



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ АРУАН МУНИЦИПАЛЬНЭ
КУЕЙМ ШЫЩ ЧЕРНЭ РЕЧКЭ КЪУАЖЭМ И АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ УРВАН МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНУНУ ЧЕРНАЯ РЕЧКА ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСЫНЫ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНАЯ РЕЧКА УРВАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»**

361313, с.Ч.Речка, ул. Ленина №100

тел.71-3-33 71-3-34

Постановленэ №_23

Бегим № 23

Постановление № 23

29 декабря 2025 г.

с.п. Черная Речка

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ сельского поселения Черная
Речка Урванского муниципального района КБР**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», Уставом с.п.Черная Речка, местная администрация сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР согласно Приложению.
2. Настоящее постановление обнародовать в установленном законом порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о.главы администрации
с.п.Черная Речка



Ж.В. Ашинов

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР (далее - поселение) (далее - муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР.

1.3. Муниципальная программа может включать в себя как отдельные мероприятия, так и подпрограммы, содержащие основные мероприятия, мероприятия, муниципальные проекты, отдельные мероприятия муниципальных, региональных, приоритетных и отраслевых проектов, (далее – комплекс процессных мероприятий, мероприятия, проекты), как требующие финансирования, так и реализуемые без финансового обеспечения. Подпрограммы, комплекс процессных мероприятий, мероприятия и проекты являются структурными элементами муниципальной программы.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации, стратегических целей, задач и приоритетов, установленных стратегией социально-экономического развития Кабардино-Балкарской Республики и стратегией социально-экономического развития сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР на период до 2030 года;

б) включение в муниципальную программу мер правового регулирования и финансовых (бюджетных, налоговых, имущественных, долговых) мер для достижения целей муниципальных программ;

в) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета

сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР (далее – бюджет поселения), бюджета Кабардино-Балкарской Республики, федерального бюджета, и внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение запланированных в муниципальных программах результатов;

г) выделение в структуре муниципальной программы:

проектной части, включающей мероприятия, ограниченные по срокам реализации и приводящие к получению новых (уникальных) результатов и (или) к значительному улучшению результатов,

процессной части, включающей мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе, в том числе в соответствии с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кабардино-Балкарской Республики и нормативных правовых актов, изданных органами местного самоуправления поселения;

д) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется соответствующими специалистами администрации поселения, определенными администрацией поселения в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с заинтересованными специалистами администрации поселения - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

Соисполнителями являются специалисты администрации поселения и (или) иные главные распорядители и получатели средств местного бюджета поселения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются муниципальные и иные организации, учреждения и предприятия, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы и(или) проектов.

1.6. Муниципальная программа подлежит общественному обсуждению и утверждается постановлением администрации сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР. Муниципальные программы, планируемые к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде, подлежат утверждению не позднее 1 ноября текущего года.

1.7. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации поселения.

Проект перечня муниципальных программ формируется сектором экономики и финансов администрации поселения в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития территории Урванского района на основании положений федеральных, республиканских и муниципальных нормативно-правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений администрации поселения.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- а) наименования муниципальных программ;
- б) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- в) основные направления реализации муниципальных программ.

2.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления администрации поселения, сроки и порядок подготовки которого определяются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР.

2.4. Проект постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы до его представления главе администрации, рассматривается в установленном порядке и согласовывается с другими соисполнителями муниципальной программы, заместителем главы администрации поселения, курирующим соответствующие направления деятельности.

2.5. Проект постановления об утверждении муниципальной программы, направляется на согласование в сектор экономики и финансов после согласования всеми соисполнителями. Рассмотрение, включая подготовку заключений по итогам рассмотрения и согласование проекта постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы сектором экономики и финансов осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта.

В случае получения замечаний в ходе согласования проекта постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы проект должен быть доработан ответственным исполнителем с учетом полученных замечаний и направлен на повторное согласование в срок не более 5 рабочих дней с даты получения таких замечаний.

В случае если замечания ответственным исполнителем не принимаются, к проекту постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы прилагаются замечания и заключение ответственного исполнителя на замечания.

В случае, если после согласования проекта постановления администрации поселения об утверждении муниципальной программы сектором экономики и финансов, проект дорабатывается ответственным

исполнителем с изменением финансирования, ожидаемых результатов, показателей, а также структуры муниципальной программы, проект должен быть направлен на повторное согласование в сектор экономики и финансов.

2.6 Проекты муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение одновременно с направлением на согласование в сектор экономики и финансов администрации поселения.

Для проведения общественного обсуждения ответственный исполнитель размещает проект муниципальной программы, а также информацию о порядке представления предложений и замечаний по проекту муниципальной программы на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Общественное обсуждение осуществляется в срок не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственный исполнитель рассматривает поступившие предложения и замечания по проекту муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня поступления и дорабатывает проект с учетом поступивших предложений и замечаний. В случае если поступившие предложения и замечания ответственным исполнителем не принимаются, такие предложения и замечания и заключение ответственного исполнителя на предложения и замечания прилагаются к проекту муниципальной программы.

2.7 Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений).

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения муниципальной программы в новой редакции не допускается, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие со стратегией социально-экономического развития Урванского муниципального района, планом мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Урванского муниципального района или перечнем муниципальных программ, изменения структуры муниципальной программы в соответствии с требованием настоящего Порядка и Методических указаний.

При внесении изменений в муниципальную программу могут быть внесены изменения, касающиеся фактических значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (при наличии соответствующей информации) и фактических расходов за счет всех источников за отчетный период.

Подготовка проекта изменений осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками.

К проекту изменений ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы, готовит пояснительную записку с указанием причин и изложением изменений,

вносимых в муниципальную программу.

Согласование проекта изменений осуществляется в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка.

При изменении финансового обеспечения муниципальной программы менее 10% от общего объема финансирования муниципальной программы согласование проекта изменений в Контрольно-счетный орган не направляется.

Проект изменений визируется руководителями участников и соисполнителей муниципальной программы, в мероприятия и подпрограммы которой вносятся изменения.

В ходе исполнения бюджета муниципальными образованиями в текущем финансовом году, показатели фактического финансового обеспечения реализации муниципальной программы могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

2.8. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года может не осуществляться если отклонение объема бюджетных ассигнований местного бюджета, утвержденного Решением Совета местного самоуправления с.п. Черная Речка, на реализацию каждой из подпрограмм муниципальной программы составляет не более чем 20 процентов накопительным итогом в течение финансового года от объема, установленного муниципальной программой.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие в части объемов бюджетных ассигнований с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня его утверждения.

3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного бюджета поселения, областного бюджета, федерального бюджета и прочих источников.

3.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее - бюджетные ассигнования). Объемы бюджетных ассигнований указываются в тысячах рублей с одним знаком после запятой.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается Решением Совета депутатов о бюджете поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

3.3. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта Решения Совета местного

самоуправления с.п. Черная Речка о внесении изменений в Решение Совета местного самоуправления о бюджете поселения в соответствии с Положением о бюджетном процессе сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР.

3.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами поселения, регулируемыми порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

4. Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальных программ

4.1. Реализация мероприятий муниципальной программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий муниципальной программы (приложение 2) содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Совета местного самоуправления сельского поселения Черная Речка на соответствующий финансовый год и плановый период/решением Совета местного самоуправления сельского поселения Черная Речка на соответствующий финансовый год, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальных программах, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со [статьей 217](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальных программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

4.2. Координацию деятельности соисполнителей и участников муниципальных программ по реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель.

4.3. В целях контроля за реализацией муниципальных программ глава администрации осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ. Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ осуществляется главой администрации.

4.4. Объектом мониторинга являются сведения о финансировании и объемах выполненных работ по муниципальной программе на отчетную дату, а также достижение ожидаемых результатов реализации мероприятий.

В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель по запросу главы администрации представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ о результатах, достигнутых за отчетный период, перечень невыполненных в срок мероприятий (с указанием причин), иные сведения, необходимые для проведения мониторинга.

4.5. С целью проведения оценки эффективности муниципальной программы ответственный исполнитель на основании информации, представленной соисполнителями и участниками муниципальной программы, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее – годовой отчет). Годовой отчет согласовывается с главой администрации сельского поселения Черная Речка до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет представляется в соответствии с формами (приложения 3, 4) и пояснительной запиской, которая содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальных программ;
- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;
- информацию о выполнении плана-графика за соответствующий период;
- иную информацию.

4.6. Начальник отдела учета и отчетности администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет главе администрации информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе и подпрограммам..

4.7. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной программы при необходимости заслушивается на Совете местного самоуправления сельского поселения Черная Речка.

4.8. Начальник отдела учета и отчетности администрации ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сельского поселения Черная Речка сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальных программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ;
- оценка деятельности ответственных исполнителей по реализации муниципальных программ;
- при необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется за прошедший год в целом по муниципальным программам, подпрограммам и отдельным мероприятиям в соответствии с Порядком оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемым администрацией сельского поселения Черная Речка.

4.9. Ответственный исполнитель размещает сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ на официальном сайте администрации сельского поселения Черная Речка в сети Интернет не позднее 1апреля года, следующего за отчетным.

4.10. По результатам мониторинга и (или) оценки эффективности муниципальной программы администрацией сельского поселения Черная Речка может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных муниципальных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

5. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участников при разработке и реализации муниципальных программ

5.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей и участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за

достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам главы администрации сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;
- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;
- подготавливает годовой отчет и представляет его главе администрации.

5.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующих подпрограмм муниципальной программы;
- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы главы администрации, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

5.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы главы администрации, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

6. Требования к содержанию муниципальной программы

6.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР, других нормативно-правовых актов администрации поселения на соответствующий период.

Сроки реализации муниципальной программы устанавливаются с учетом сроков и этапов реализации стратегии социально-экономического развития Урванского муниципального района КБР, но не менее чем на три года.

Требования к содержанию муниципальной программы устанавливаются настоящим Порядком.

6.2. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливается цель, соответствующая критериям конкретности, измеримости, актуальности, достижимости и ограниченности во времени.

Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) устанавливаются задачи, решение которых является необходимым для достижения цели муниципальной программы (подпрограммы), ожидаемые (конечные) результаты на момент завершения реализации муниципальной программы (подпрограммы) и целевые показатели (индикаторы).

6.3. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Задача муниципальной программы является целью соответствующей подпрограммы.

6.4. Муниципальная программа включает:

а) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) общую характеристику, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации муниципальной программы;

г) паспорта подпрограмм и муниципальных проектов (включающие в том числе комплексы процессных мероприятий, мероприятия и проекты, реализуемые в рамках подпрограммы) (при наличии);

д) приложения к муниципальной программе:

- целевые показатели муниципальной программы в соответствии с таблицей 1 приложения 1 к Порядку;

- план реализации муниципальной программы в соответствии с таблицей 2 Приложения 1 к Порядку;

- информация о ходе реализации муниципальной программы, финансирование мероприятий муниципальной программы в соответствии с таблицей 3 Приложения 1 к Порядку;

- расходы на реализацию муниципальной программы в соответствии с таблицей 4 Приложения 1 к Порядку.

е) методику оценки эффективности муниципальных программ в соответствии с Приложением 2 к Порядку.

В целях реализации муниципальной программы может быть разработан расширенный перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, формируемый в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка.

6.5. В структуре муниципальной программы выделяют проектную и процессную части.

В проектную часть муниципальной программы включают:

муниципальные проекты;

отдельные мероприятия муниципальных проектов;

отдельные мероприятия, направленные на достижение целей региональных, приоритетных и отраслевых проектов КБР, федеральных проектов, являющихся составной частью соответствующих национальных проектов;

мероприятия по строительству, реконструкции объектов, приобретению объектов в муниципальную собственность;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, носящие проектный характер.

В процессную часть муниципальной программы включают:

выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

осуществление текущей деятельности казенных учреждений;

обслуживание муниципального долга;

мероприятия по предоставлению субсидий на иные цели муниципальным учреждениям, не носящие проектный характер;

иные мероприятия, направленные на достижение цели муниципальной программы, не относящиеся к проектной части.

Допускается включение в процессную часть муниципальной программы мероприятий, для которых целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.

6.6. Мероприятия, направленные на достижение цели муниципального проекта и не включенные в муниципальный проект, группируются в комплекс процессных мероприятий (основные мероприятия) в составе соответствующей подпрограммы. Комплекс процессных мероприятий включает в себя мероприятия, направленные на достижение цели одного муниципального проекта, при этом для достижения цели одного муниципального проекта может быть сформировано несколько комплексов процессных мероприятий.

6.7. Для каждой муниципальной программы (подпрограммы) определяются ожидаемые (конечные) результаты, характеризующие достижение цели муниципальной программы (подпрограммы) и отражающие конечный социально-экономический эффект от ее реализации.

6.8. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы являются измерителями ожидаемых (конечных) результатов реализации муниципальной программы и оценивают выполнение задач муниципальной программы.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать этапы ее реализации, решение задач и достижение целей, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

б) иметь количественное значение;

в) непосредственно зависеть от решения основных задач и этапов реализации муниципальной программы;

е) отражать основные параметры муниципального задания в части качества и объема предоставляемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

6.9. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

а) рассчитываются по методикам, принятым международными организациями, установленным законодательством Российской Федерации, региональным законодательством;

б) определяются на основе данных государственного (федерального, регионального) статистического наблюдения, в том числе на территории поселения, или могут быть определены на основании мониторинга информации, находящейся в открытом доступе или доступной ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы в рамках межведомственного взаимодействия;

г) рассчитываются по утвержденным администрацией поселения методикам, приведенным в дополнительных и обосновывающих материалах к муниципальной программе.

Перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы формируется в соответствии с Методическими указаниями. При необходимости ответственным исполнителем (соисполнителем) может быть утвержден расширенный перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), являющийся приложением к муниципальной программе.

6.10. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка по формам, установленным Методическими указаниями.

6.11. При подготовке муниципальной программы разрабатываются дополнительные и обосновывающие материалы в соответствии с Методическими указаниями

ПАСПОРТ
муниципальной программы сельского поселения Черная Речка
Урванского муниципального района КБР

(наименование программы)

Сроки реализации муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	

Целевые показатели
муниципальной программы/подпрограммы <*>
«наименование муниципальной программы/подпрограммы»

№ строки	Наименование целевого показателя муниципальной программы/подпрограмм ы		Значения целевых показателей				Справочно: базовое значение целевого показателя (на начало реализации муниципальной программы)
			По итогам первого года реализации	По итогам второго года реализации	По итогам третьего года реализации		
Показатель 1, единица измерения							
1		плановое значение					
		фактическое значение					
Показатель 2, единица измерения							
2		плановое значение					
		фактическое значение					
Показатель 3, единица измерения							
3		плановое значение					
		фактическое значение					

<*> При наличии в муниципальной программе подпрограмм целевые показатели формируются по каждой подпрограмме отдельно.

План реализации муниципальной программы

" _____ "

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			всего	местный бюджет	областной бюджет	федеральный бюджет	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Программа «_____»		2025					
		2026					
		2027					
Итого по муниципальной программе		2025-2027					
Подпрограмма 1"_____"		2025					
		2026					
		2027					
Итого по подпрограмме 1		2025-2027					
Проектная часть							
Наименование проекта		2025					
		2026					
		2027					
		2025-2027					
Наименование проекта		2025					
		2026					
		2027					
		2025-2027					
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий		2025					

1	2	3	4	5	6	7	8
"наименование комплекса"		2026					
		2027					
		2025-2027					
Мероприятие		2025					
		2026					
		2027					
		2023 - 2025					
Мероприятие		2025					
		2026					
		2027					
		2025 - 2027					
Подпрограмма 1"_____"		2025					
		2026					
		2027					
Итого по подпрограмме 2							
Итого по подпрограмме 2		2025 - 2027					
Проектная часть							
Наименование проекта		2025					
		2026					
		2027					
		2025 - 2027					
Наименование проекта		2025					
		2026					
		2027					
		2025 - 2027					
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий "наименование комплекса"		2025					
		2026					
		2027					
		2025 - 2027					

1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятие		2025					
		2026					
		2027					
		2025 - 2027					
Мероприятие		2025					
		2026					
		2027					
		2025 - 2027					

<1> Для уровня муниципальной программы указывается ответственный исполнитель, подпрограммы - соисполнитель, мероприятия, проекта – исполнитель/участник (при наличии).

Информация
о ходе реализации муниципальной программы /подпрограммы
«наименование программы /подпрограммы»
Финансирование мероприятий муниципальной программы/подпрограммы

1. Выполнение плана мероприятий
(ежеквартально нарастающим итогом)

за период _____

№ строки мероприятия	Наименование плановых мероприятий	Финансирование мероприятий - всего и с выделением источников финансирования (тыс. рублей)		Фактическое исполнение плановых мероприятий в отчетном периоде, примечания
		планируемое на текущий год	фактическое за отчетный период	
1	2	3	4	5
1...				

2. Достижение целевых показателей
(ежегодно нарастающим итогом)

за период _____

№ строки целевого показателя	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
			планируемое на текущий год	фактическое за отчетный период	процент выполнения
1	2	3	4	5	6
1...					

Расходы на реализацию муниципальной программы
«наименование муниципальной программы»

№ строки	Источники финансирования	Всего (тыс. рублей)	В том числе				
			первый год реализации	второй год реализации	третий год реализации		
1	2	3	4	5	6	7	8
	ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ						
	Всего:						
	в том числе за счет средств:						
	федерального бюджета (плановый объем)						
	республиканского бюджета (плановый объем)						
	местного бюджета (плановый объем)						
	Прочих источников (плановый объем)						
	ПО ПОДПРОГРАММЕ 1						
	Всего:						
	в том числе за счет средств:						
	федерального бюджета (плановый объем)						
	республиканского бюджета (плановый объем)						
	местного бюджета (плановый объем)						
	Прочих источников (плановый объем)						
	ПО ПОДПРОГРАММЕ 2						
	Всего:						
	в том числе за счет средств:						
	федерального бюджета (плановый объем)						
	республиканского бюджета (плановый объем)						

	объем)						
	местного бюджета (плановый объем)						
	прочих источников (плановый объем)						

Методика
оценки эффективности муниципальных программ

1. Настоящая Методика определяет порядок оценки результативности и эффективности реализации муниципальных программ.
2. Для расчета эффективности реализации Программы (эффективности расходования бюджетных средств) используются индикаторы и показатели отчета о реализации Программы.
3. Под результативностью понимается степень достижения запланированных показателей за счет реализации мероприятий Программы. Результативность измеряется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей с плановыми значениями.
4. В качестве критериев оценки результативности реализации Программы и программных мероприятий используется индекс результативности и интегральная оценка результативности.
5. Индекс результативности Программы (мероприятия) оценивается по каждому целевому показателю в год t и за расчетный период T :

$$R_{it} = \frac{P_{fit}}{P_{pit}},$$

где:

R_{it} - результативность достижения i -го показателя, характеризующего ход реализации Программы, в год t ;

P_{fit} - фактическое значение i -го показателя, характеризующего реализацию Программы, в год t ;

P_{pit} - плановое значение i -го показателя, характеризующего реализацию Программы, в год t ;

i - номер показателя Программы.

6. Интегральная оценка результативности Программы в год t определяется по следующей формуле:

$$H_t = \frac{\sum_{i=1}^m R_{it}}{m} \times 100,$$

где:

H_t - интегральная оценка результативности Программы в год t (в процентах);
 P_{it} - индекс результативности по i -му показателю <1> в год t ;
 m - количество показателей Программы.

<1> Все целевые и объемные показатели Программы являются равнозначными.

7. Эффективность реализации Программы определяется как соотношение интегральной оценки результативности Программы и уровня финансирования:

$$\Xi_t = \frac{H_t}{St} \times 100,$$

где:

Ξ_t - эффективность Программы в год t ;

St - уровень финансирования Программы в год t , определяется как отношение фактического объема финансирования к запланированному объему финансирования в год t ;

H_t - интегральная оценка результативности Программы в год t .

8. При завершении расчетов показателей формулируются выводы по оценке эффективности реализации Программы с учетом следующих критериев:

значение показателя (Ξ_t) от 90 до 110% - реализация Программы соответствует запланированным результатам при запланированном объеме расходов - запланированная эффективность реализации Программы;

значение показателя (Ξ_t) более 110% - эффективность реализации Программы более высокая по сравнению с запланированной;

значение показателя (Ξ_t) от 50 до 90% - эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной;

значение показателя (Ξ_t) менее 50% - Программа реализуется неэффективно.

9. В случае если эффективность реализации Программы более низкая по сравнению с запланированной или Программа реализуется неэффективно по итогам ежегодной оценки, формируется соответствующее заключение о внесении изменений в Программу или о досрочном прекращении реализации Программы.

АКТ
об обнародовании муниципального правового акта

Постановление местной администрации сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР от 29.12.2025 № 23 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Черная Речка Урванского муниципального района КБР».

Период обнародования с 29.12.2025 по 29.01.2026

№	Ф.И.О. руководителя	Адрес, наименование организации	Подпись, печать
1.	Ашинов Ж.В.	Ул. Ленина, 100 Местная администрация с.п. Черная Речка	
2.	Жилова Т.М.	Ул. Ленина, 98, МКУК «Чернореченская сельская библиотека»	
3.	Сибекова М.С.	Ул. Ленина, 98 МКУК «СДК»	